INFORME CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

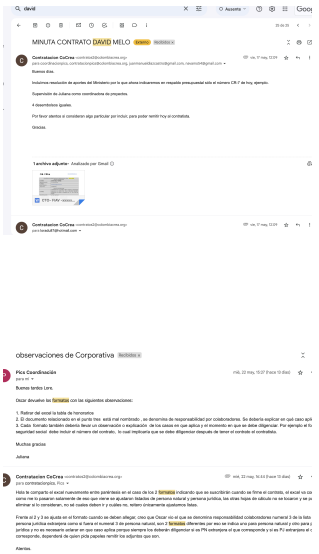
FECHA DEL INFORME: 15 DE JUNIO DE 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL

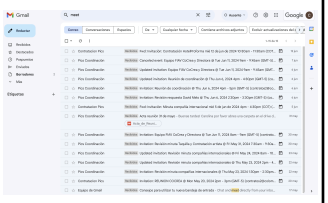
N° DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. FIAV 103 de 2024
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LORENA CATALINA RAMIREZ DUQUE
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.032.393.354
OBJETO DEL CONTRATO	*Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión jurídica de carácter contractual de la Corporación Colombia Crea Talento en el marco de LOS PROYECTOS DE INTERÉS COMÚN -PICS- que desarrolle – Cocrea.(Festival Internacional de las Artes Vivas FIAV).*
PLAZO DE EJECUCIÓN	15 DE DICIEMBRE DE 2024
VALOR MENSUAL	$8.000.000
FECHA DE INICIO	15 DE MAYO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	15 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO INFORME	15 DE MAYO DE 2024 AL 15 DE JUNIO DE 2024
RÉGIMEN TRIBUTARIO	SIMPLIFICADO
FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN CONTRATO	COCREA pagará a EL CONTRATISTA el valor antes mencionado en siete mensualidades vencidas e iguales, cada una por la suma de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 8.000.000), previa presentación de informe y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS

Yo LORENA CATALINA RAMIREZ DUQUE, identificada con cédula de ciudadanía Nº 1.032.393.354 de Bogotá, en el siguiente documento presento mi informe de actividades ejecutado entre los **días 15 de mayo al 15 de junio de 2024**:

Obligación	Actividad	Evidencia
1. Prestar acompañamiento jurídico en la ejecución de trámites, gestiones y actividades en materia administrativa y contractual para la ejecución de los proyectos especiales a cargo de COCREA.(Festival Internacional de las Artes Vivas FIAV)	Ajuste de los formatos para trámite de contratos de prestación de servicios en el marco del FIAV. Ajuste minuta para contrato de prestación de servicios en el marco del FIAV.	
2. Prestar apoyo en la elaboración de los estudios previos, confeccionados y presentados en el marco del proyecto Festival Internacional de las Artes FIAV	Revisión previa documentos borrador proceso taquillas y preparación del cronograma del proceso de convocatoria abierta	

3. Prestar apoyo a COCREA en el acompañamiento jurídico en la ejecución de trámites, gestiones y actividades en las diferentes etapas de la contratación, esto es precontractual, contractual y postcontractual de conformidad con el manual de contratación de COCREA.	Proyección de 12 minutas contractuales. Proyección de 6 ordenes de servicio. Verificación y aprobación de 12 pólizas de cumplimiento. Proyección de 12 documentos de perfeccionamiento contractual.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WI0tMoux9Kd_JdLhAwPhRmb93K37JHQ8
4. Prestar apoyo en las solicitudes de adición, ampliación, modificación, terminación anticipada por mutuo acuerdo, terminación unilateral, multas, sanciones o suspensión de contratos o convenios a cargo de la Dirección Corporativa de COCREA.	N/A	
5. Proyectar los conceptos jurídicos relacionados con la gestión administrativa y/o contractual de COCREA requeridos por el supervisor del contrato.	Proyección de concepto respecto de posible inhabilidad.	
6. Acompañar y asistir jurídicamente a COCREA, dentro del curso de las audiencias que se adelanten, en el marco de los procesos de contratación y de incumplimientos.	N/A	
7. Apoyar en la recepción y control documental a COCREA en lo referente a la contratación directa que adelante, en temas tales	Se realizó la revisión de documentos pre contractuales para las contrataciones de: 1. David Melo	https://drive.google.com/drive/folders/1WPam

como: revisión de perfiles, justificaciones para las contrataciones, necesidades, cumplimiento de requisitos establecidos, etc, de acuerdo con el manual de contratación de COCREA vigente, en el desarrollo del Festival Internacional de artes Vivas	2. Clever Producciones 3. Fabio Rubiano 4. Lip 5. Mónica Suárez 6. Octavio Arbeláez 7. Valeria Brayan 8. Ximena Mejía 9. Beatriz Quintero 10. Carolina Villarreal 11. Yulieth Sánchez 12. Juan Felipe Rozo	wctbiB5oQ6PCAs9daO0zaV-k50TK https://drive.google.com/drive/folders/1NQfIUvD2yzUrhoWUkUuX7oX9DyEOthTi
8. Asistir a las reuniones que sean programadas y relacionadas con la ejecución del contrato.	Reunión presencial realizada en Co Crea el 17 de mayo de 2024 8:00 a 10:00 temas: Presentación equipo, ajustes forma de trabajo. Reunión virtual realizada el 24 de mayo de 8:00 a 10:00 temas: Revisión minuta artistas internacionales. Reunión virtual realizada el 31 de mayo de 7:30 a 9:30 temas: 1. Operador de taquillas 2. Minuta de Contratación de artistas internacionales 3. Minuta de contratación de artistas y salas nacionales 4. Varios Reunión virtual realizada el 6 de junio de 2:30 a 5:00 pm para coordinación entre el equipo para trámites contractuales	

	Reunión presencial realizada el 11 de junio de 9:00 am a 12 m para revisión, ajustes y verificación procedimiento para las ordenes de servicio de menos de 100 smlmv Reunión virtual 12 de junio con parte administrativa del FIAV y director artístico de 10:30 a 12 m para revisión minuta y requerimientos para contratación de compañías internacionales	



CONTRATISTA
C.C. 1.032.393.354
Corporación Colombia Crea Talento



V.Bo. OSCAR MEDINA
SUPERVISOR/A